

Số: 39/QĐ-THCSBC

Thuận Giao, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Bình Chuẩn
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH CHUẨN

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, Ban hành theo Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2136/SGDDĐT-KTPC ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Trường THCS Bình Chuẩn năm học 2025-2026 gồm các ông, bà có tên sau đây:

1	Ông Đỗ Minh Thành	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Văn Nuôi	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Trần Lê Nhật Thảo	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Ông Nguyễn Trung Thành	Trưởng ban TTND	Thành viên
5	Ông Văn Trung Chánh	TTCM	Thành viên
6	Bà Lê Thị Thu Thủy	TTCM	Thành viên
7	Bà Thái Trương Hương Thảo	TTCM	Thành viên
8	Bà Phan Nguyễn Duyên Anh	TTCM	Thành viên
9	Bà Đặng Thị Tố Lan	TTCM	Thành viên
10	Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan	TTCM	Thành viên
11	Ông Trần Trung Hậu	TTCM	Thành viên
12	Bà Đặng Thị Nhạn	TTVP	Thành viên
13	Bà Lê Thị Thảo Linh	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
14	Bà Nguyễn Thị Thu Trang	Bí thư chi đoàn	Thành viên- Thư ký 1
15	Bà Huỳnh Phương Uyên	Giáo viên	Thành viên- Thư ký 2

Điều 2. Ban kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học 2025-2026 và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trong đơn vị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4: Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Phòng Kiểm tra-Pháp chế Sở GDĐT “để báo cáo”;
- Chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Minh Thành

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THCS BÌNH CHUẨN NĂM HỌC 2025-2026

(Ban hành kèm theo quyết định Số: /QĐ-THCSBC ngày/9/2025
của Hiệu trưởng trường THCS Bình Chuẩn)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công công việc	Ghi chú
1	Ông Đỗ Minh Thành	Hiệu trưởng, Trưởng ban	- Phụ trách chung, ra Quyết định. - Lập kế hoạch phân công nhiệm vụ. - Theo dõi chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện của các thành viên trong Ban kiểm tra, tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định. Phụ trách kiểm tra các hoạt động tổ Văn phòng - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.	
2	Ông Nguyễn Văn Núi	Phó Hiệu trưởng, Phó ban	- Phụ trách kiểm tra các hoạt động được phân công. - Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn tổ: Toán- Tin, KHTN- Công nghệ, Tiếng Anh, Giáo dục thể chất - Phụ trách kiểm tra CSVC, tài sản nhà trường, môi trường giáo dục, thiết bị. - Kiểm tra công tác khác do trưởng ban phân công.	
3	Bà Trần Lê Nhật Thảo	Phó Hiệu trưởng, Phó ban	- Phụ trách kiểm tra các hoạt động chuyên môn tổ: Ngữ văn, LS-ĐL, NT-GDCD - Phụ trách kiểm tra chuyên đề, việc thực hiện chế độ chính sách, thư viện, cấp phát bằng, chứng chỉ. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết hàng tháng và báo cáo kết quả kiểm tra cho trưởng ban và HĐSP. - Kiểm tra hồ sơ của nhà trường theo quy định. - Kiểm tra công tác khác do trưởng ban phân công.	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công công việc	Ghi chú
4	Ông Nguyễn Trung Thành	Thành viên	- Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở của cơ quan, tổ chức, cá nhân; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động, cơ quan, tổ chức, đơn vị.	
5	Ông Văn Trung Chánh	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Toán-Tin; chất lượng bộ môn, việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
6	Bà Lê Thị Thu Thủy	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Khoa học tự nhiên- Công nghệ; Chất lượng bộ môn; Việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
7	Bà Đặng Thị Tố Lan	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Lịch sử- Địa lý; Chất lượng bộ môn; việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt.	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công công việc	Ghi chú
			- Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
8	Ông Trần Trung Hậu	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Giáo dục thể chất; chất lượng bộ môn, việc tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
9	Bà Thái Trương Hương Thảo	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Ngữ văn; chất lượng môn Ngữ văn, việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
10	Bà Phan Nguyễn Duyên Anh	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Tiếng Anh; chất lượng môn Tiếng Anh, việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công công việc	Ghi chú
			và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
11	Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan	Thành viên	- Cùng với Phó Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch bài dạy và hoạt động sư phạm của giáo viên tổ Nghệ thuật- GD CD; chất lượng bộ môn, việc tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Kiểm tra tiết độ thực hiện PPCT, sử dụng thiết bị dạy học, hoạt động dạy và học theo Chương trình GDPT 2018. - Kiểm tra nề nếp giáo viên. Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
12	Bà Đặng Thị Nhạn	Thành viên	- Cùng với Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch hoạt động của y tế, bảo vệ, phục vụ. - Kiểm tra hồ sơ TCCB của giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
13	Bà Lê Thị Thảo Linh	Thành viên	- Cùng với Tổ trưởng tổ Văn phòng kiểm tra hồ sơ, Kế hoạch hoạt động của y tế, bảo vệ, phục vụ. - Kiểm tra hồ sơ TCCB của giáo viên, nhân viên. - Kiểm tra nề nếp học sinh. - Kiểm tra các hoạt động khác khi được phân công.	
14	Bà Nguyễn Thị Thu Trang		- Cùng với BCH Chi đoàn kiểm tra hoạt động Đoàn- Đội, quản lý nề nếp học sinh - Kiểm tra hồ sơ TCCB của giáo viên, nhân viên.	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công công việc	Ghi chú
			- Tổng hợp hồ sơ, ghi chép biên bản các cuộc họp.	
15	Bà Huỳnh Phương Uyên		- Tổng hợp hồ sơ, ghi chép biên bản các cuộc họp.	

Lưu ý:

- Hàng tháng Ban giám hiệu nhà trường sẽ triển khai chi tiết kế hoạch kiểm tra và thông báo kết quả kiểm tra trong cuộc họp HĐSP.
- Thành viên Ban kiểm tra nội bộ căn cứ nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch chi tiết kiểm tra cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, hoàn thành nhiệm vụ đúng thời gian quy định và nộp đầy đủ biên bản cho thư ký tổng hợp.
- Những cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định cung cấp cho Ban kiểm tra.

Trên đây là phân công nhiệm vụ các thành viên Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Bình Chuẩn năm học 2025-2026, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.