

Số: 121 /QĐ-THCSBC

Thuận Giao, ngày 10 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động của trường THCS Bình Chuẩn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS BÌNH CHUẨN

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 của Quốc hội thông qua ngày 15/06/2022, hiệu lực từ 01/01/2024;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 4104/SGDDĐT-TCCB ngày 04/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Bình Chuẩn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc trường THCS Bình Chuẩn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND phường (để b/c)
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Minh Thành

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ viên chức và người lao động của trường THCS Bình Chuẩn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 121/QĐ-THCSBC ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Bình Chuẩn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc trường THCS Bình Chuẩn.

2. Đối tượng áp dụng.

a) Viên chức, người lao động xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ đang làm việc tại trường THCS Bình Chuẩn.

2. Đối tượng không áp dụng: Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua yêu nước nhằm hoàn thành xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị;

2. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn **không vượt quá 10%** tổng số viên chức, người lao động hiện có trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ viên chức đạt được. Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau;

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

5. Người được xem xét nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ.

Chương II

QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Điều kiện, tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Viên chức, người lao động phải đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện giữ trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

1. Viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá phân loại từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên và không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

3. Viên chức, người lao động không trong thời gian đề nghị xem xét kiểm điểm, kỷ luật theo quy định.

4. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập được thành tích xuất sắc

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thời gian tính thành tích là 6 năm gần nhất.

b) Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính thời gian tính thành tích là 4 năm gần nhất.

c) Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm 1 không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động trong một cơ quan, đơn vị được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm **không vượt quá 10%** tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn (được quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV): cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhiệm vụ thực hiện nhiệm vụ.

Điều 6. Thành tích tối thiểu chung tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn:

1. Nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Các loại Huân chương gồm: Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng; Huân chương Đại Đoàn kết Dân tộc; Huân chương Dũng cảm;

- Các Danh hiệu vinh dự nhà nước gồm: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;

- Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;

- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;

- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp thành phố, Bộ ngành, đoàn thể Trung ương.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Danh hiệu Chiến sĩ Thi đua cấp cơ sở.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** đối với cá nhân đạt một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:

- Giấy khen của Thủ trưởng Sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Danh hiệu Lao động tiên tiến.

Điều 7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên những người có thành tích cao hơn trong khoảng thời gian xét.

2. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động có thành tích như nhau mà không đủ chỉ tiêu cho tất cả, thì thực hiện ưu tiên như sau:

- a. Viên chức và người lao động **chưa** được nâng lương trước thời hạn lần nào;
- b. Cán bộ, viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ thấp hơn;
- c. Viên chức và người lao động nữ;
- d. Viên chức và người lao động có hệ số lương thấp hơn;
- đ. Viên chức và người lao động ngoài thành tích được dung làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn.
- e. Biểu quyết của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ, THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 8. Quy trình, thủ tục hồ sơ xét nâng trước thời hạn

Căn cứ quy định tại khoản 1 Điều 4 Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các quy định về đối tượng, nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, cách tính chỉ tiêu, cấp độ thành tích, thứ tự xét nâng bậc lương trước thời hạn của văn bản này, Thủ trưởng đơn vị trao đổi với cấp ủy để ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị để làm căn cứ thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Trước ngày 01 tháng 12 hàng năm, Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp toàn thể cán bộ viên chức hoặc đại diện gồm Cấp ủy, Ban giám hiệu, Đoàn Thanh niên. Các thành viên tham dự căn cứ vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo cách tính chỉ tiêu theo quy định tiến hành xét chọn những người xứng đáng trong số những trường hợp còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên ở trên, có văn bản gửi UBND phường trước ngày 10 tháng 12 hàng năm để đề nghị xem xét, giải quyết.

Bộ phận kế toán rà soát, đề xuất danh sách nâng bậc lương trước hạn gửi hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn cho Hiệu trưởng; Bản sao Quyết định nâng lương gần nhất của từng viên chức, người lao động đề nghị đề nghị nâng lương trước thời hạn hàng năm để tổng hợp xét.

Trước ngày 25/11 hàng năm, Hội đồng xét nâng bậc lương trước hạn của nhà trường tiến hành họp xét.

Căn cứ kết luận của Hội đồng, bộ phận văn thư, kế toán Thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tới tất cả viên chức của trường biết trong vòng 03 ngày làm việc trước khi trình Hiệu trưởng ký hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn gửi về UBND phường Thuận Giao.

Điều 9. Thành phần hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị

- Công văn đề nghị của Hiệu trưởng đơn vị.
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Danh sách viên chức, người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.
- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định ban hành quy chế;
- Quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến của toàn cơ quan trong 02 năm học liền kề tính đến thời điểm xét (tô dạ quang các trường hợp được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn theo danh sách);

2. Hồ sơ cá nhân viên chức, người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ từng cá nhân được xếp thứ tự theo danh sách đính kèm, hồ sơ của mỗi cá nhân bao gồm:

- Quyết định lương hiện hưởng của viên chức hoặc Hợp đồng lao động của người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (nếu trường hợp

có chuyển ngạch/nâng ngạch thì nộp kèm Quyết định lương hiện hưởng trước khi chuyển ngạch/nâng ngạch);

- Bản photo Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu có thay đổi chức danh, tên đơn vị công tác so với quyết định lương hiện hưởng);

- Minh chứng lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành:

1. Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2025 và những năm tiếp theo, được phổ biến đến viên chức, người lao động, được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì phản ánh kịp thời về thủ trưởng đơn vị và được sửa đổi, bổ sung sau khi thống nhất ý kiến với Cấp ủy nhà trường.

3. Toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này./.